

V CURSO DE FORMACIÓN DELEGADOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

El Programa Formativo en su modalidad presencial de 180 horas tiene reconocida la homologación con carácter provisional para la certificación de los Delegados de Protección de Datos por Adok Certificación Internacional, S.L. /Camino Fuente de la Mora, Nº 9 1 Planta 28050 Madrid

Director:

D. Francisco Javier Puyol Montero

Abogado. Magistrado Excedente. Ex Director de la Asesoría Jurídica del BBVA. Director de Puyol-Abogados

DESCRIPCIÓN

Curso especializado de carácter práctico y teórico, preparatorio para el desempeño de las funciones de Delegado de Protección de Datos en entidades públicas y privadas, obligadas a disponer de esta figura dentro de la organización. Título homologable para el nombramiento como DPD interno o externo. Preparatorio para la certificación oficial según el esquema oficial de la Agencia Española de Protección de Datos.

OBJETIVOS

El objetivo del curso es doble. Por una parte, adquirir los conocimientos para superar las pruebas oficiales de obtención de la certificación oficial de Delegado de Protección de Datos según el Esquema de la Agencia Española de Protección de Datos; y por otro adquirir los conocimientos y técnicas prácticas para desempeñar el puesto de DPD en diferentes organizaciones, con toda la seguridad y profesionalidad necesarias.

PROGRAMA

DOMINIO 1. NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. (PORCENTAJE TEMARIO: 50%)

1.1. Contexto normativo.

1.1.1. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional. 1.1.2. La protección de datos en Europa.

1.1.3. La protección de datos en España.

1.1.4. Estándares y buenas prácticas.

1.2. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Fundamentos.

1.2.1. Ámbito de aplicación.

1.2.2. Definiciones.

1.2.3. Sujetos obligados.

1.3. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Principios

1.3.1. El binomio derecho/deber en la protección de datos.

- 1.3.2. Licitud del tratamiento
- 1.3.3. Lealtad y transparencia
- 1.3.4. Limitación de la finalidad

- 1.3.5. Minimización de datos
- 1.3.6. Exactitud
- 1.4. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD.
Legitimación
 - 1.4.1. El consentimiento: otorgamiento y revocación.
 - 1.4.2. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado.
 - 1.4.3. Consentimiento de los niños.
 - 1.4.4. Categorías especiales de datos.
 - 1.4.5. Datos relativos a infracciones y condenas penales.
 - 1.4.6. Tratamiento que no requiere identificación.
 - 1.4.7. Bases jurídicas distintas del consentimiento.
- 1.5. Derechos de los individuos.
 - 1.5.1. Transparencia e información
 - 1.5.2. Acceso, rectificación, supresión (olvido).
 - 1.5.3. Oposición
 - 1.5.4. Decisiones individuales automatizadas.
 - 1.5.5. Portabilidad.
 - 1.5.6. Limitación del tratamiento.
 - 1.5.7. Excepciones a los derechos.
- 1.6. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Medidas de cumplimiento.
 - 1.6.1. Las políticas de protección de datos.
 - 1.6.2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, encargados, subencargado del tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización.
 - 1.6.3. El registro de actividades de tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos.
- 1.7. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD.
Responsabilidad proactiva.
 - 1.7.1. Privacidad desde el diseño y por defecto. Principios fundamentales.
 - 1.7.2. Evaluación de impacto relativa a la protección de datos y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo.
 - 1.7.3. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa.
 - 1.7.4. Las violaciones de la seguridad. Notificación de violaciones de seguridad.
 - 1.7.5. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo.
 - 1.7.6. Códigos de conducta y certificaciones.
- 1.8. El Reglamento Europeo de Protección de datos. Delegados de Protección de Datos (DPD, DPO o Data Privacy Officer).
 - 1.8.1. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses.

- 1.8.2. Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección.
- 1.8.3. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones.
- 1.8.4. Comunicación con la autoridad de protección de datos
- 1.8.5. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos.
- 1.8.6. Formación.
- 1.8.7. Habilidades personales, trabajo en equipo, liderazgo, gestión de equipos.
- 1.9. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Transferencias internacionales de datos
 - 1.9.1. El sistema de decisiones de adecuación.
 - 1.9.2. Transferencias mediante garantías adecuadas.
 - 1.9.3. Normas Corporativas Vinculantes
 - 1.9.4. Excepciones.
 - 1.9.5. Autorización de la autoridad de control.
 - 1.9.6. Suspensión temporal
 - 1.9.7. Cláusulas contractuales
- 1.10. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Las Autoridades de Control.
 - 1.10.1. Autoridades de Control.
 - 1.10.2. Potestades.
 - 1.10.3. Régimen sancionador.
 - 1.10.4. Comité Europeo de Protección de Datos.
 - 1.10.5. Procedimientos seguidos por la AEPD.
 - 1.10.6. La tutela jurisdiccional.
 - 1.10.7. El derecho de indemnización.
- 1.11. Directrices de interpretación del RGPD.
 - 1.11.1. Guías del GT art. 29.
 - 1.11.2. Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos
 - 1.11.3. Criterios de órganos jurisdiccionales.
- 1.12. Normativas sectoriales afectadas por la protección de datos.
 - 1.12.1. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación.
 - 1.12.2. Protección de los menores
 - 1.12.3. Solvencia Patrimonial
 - 1.12.4. Telecomunicaciones
 - 1.12.5. Videovigilancia
 - 1.12.6. Seguros
 - 1.12.7. Publicidad, etc.
- 1.13. Normativa española con implicaciones en protección de datos.
 - 1.13.1. LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
 - 1.13.2. LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones
 - 1.13.3. Ley firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica

1.14. Normativa europea con implicaciones en protección de datos.

1.14.1. Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002, relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas (Directiva sobre privacidad y las comunicaciones electrónicas) o Reglamento e-Privacy cuando se apruebe.

1.14.2. Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, por la que se modifican la Directiva 2002/22/CE relativa al servicio universal y los derechos de los usuarios en relación con las redes y los servicios de comunicaciones electrónicas, la Directiva 2002/58/CE relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas y el Reglamento (CE) nº 2006/2004 sobre la cooperación en materia de protección de los consumidores. 1.14.3. Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos y por la que se deroga la Decisión Marco 2008/977/JAI del Consejo.

2. DOMINIO

2. RESPONSABILIDAD ACTIVA. (PORCENTAJE TEMARIO: 30%)

2.1. Análisis y gestión de riesgos de los tratamientos de datos personales.

2.1.1. Introducción. Marco general de la evaluación y gestión de riesgos. Conceptos generales.

2.1.2. Evaluación de riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante.

2.1.3. Gestión de riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo inasumible.

2.2. Metodologías de análisis y gestión de riesgos.

2.3. Programa de cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización.

2.3.1. El Diseño y la implantación del programa de protección de datos en el contexto de la organización.

2.3.2. Objetivos del programa de cumplimiento.

2.3.3. Accountability: La trazabilidad del modelo de cumplimiento.

2.4. Seguridad de la información.

2.4.1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la

Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos.

2.4.2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la Información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de SI.

2.4.3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI.

2.5. Evaluación de Impacto de Protección de Datos “EIPD”.

2.5.1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares.

2.5.2. Realización de una evaluación de impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas.

3. DOMINIO

3. TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS. (PORCENTAJE TEMARIO: 20%)

3.1. La auditoría de protección de datos.

3.1.1. El proceso de auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la auditoría. Características básicas de la Auditoría.

3.1.2. Elaboración del informe de auditoría. Aspectos básicos e importancia del informe de auditoría.

3.1.3. Ejecución y seguimiento de acciones correctoras.

3.2. Auditoría de Sistemas de Información.

3.2.1. La Función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Auditoría de SI.

3.2.2. Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI.

3.2.3. Planificación, ejecución y seguimiento.

3.3. La gestión de la seguridad de los tratamientos.

3.3.1. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (UNE ISO/IEC 27001:2014: Requisitos de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI).

3.3.2. Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a la documentación.

3.3.3. Recuperación de desastres y Continuidad del Negocio. Protección de los activos técnicos y documentales. Planificación y gestión de la Recuperación del Desastres.

3.4. Otros conocimientos.

3.4.1. El cloud computing.

3.4.2. Los Smartphones.

3.4.3. Internet de las cosas (IoT).

3.4.4. Big data y elaboración de perfiles.

3.4.5. Redes sociales

3.4.6. Tecnologías de seguimiento de usuario

3.4.7. Blockchain y últimas tecnologías

PROFESORADO

D^a. Cristina Sirera

Abogada. Responsable Legal con 24 años de experiencia en entornos legales internacionales y multilingües relacionados con las áreas de derechos regulados y consumo, compliance, protección de datos y software

D. Juan Manuel Fernández López

Magistrado excedente. Abogado. Ex Director de la Agencia Española de Protección de Datos

D. José Luis Piñar Mañas

Catedrático de Derecho Administrativo CEU, Abogado, y Ex Director de la Agencia Española de Protección de Datos

D^a. Natividad Rabazo Auñón

Consultora legal de Empresas Tecnológicas y Digitales (Derecho de Protección de datos, Telecomunicaciones y Propiedad intelectual). Ex Responsable de Protección de Datos de Telefónica S.A.

D. Javier Puyol Montero

Magistrado excedente, Letrado del Tribunal Constitucional, Abogado. Director de Puyol-Abogados & Partners. Consultor TIC's

D^a. Elena Fernández De Marcos Davara

Abogada socio de DAVARA & DAVARA. Experta en Protección de Datos Personales.

D^a. Laura Fernández De Marcos Davara

Abogada socio de DAVARA & DAVARA. Doctora en derecho. Experta en Protección de Datos Personales.

D^a. Mirari Barrena Longarte

Abogada. Experta en Fintech, Insurtech y Blockchain.

D. Pablo Fernandez Burgueño

Abogado, experto en derecho tecnológico, ciberseguridad y privacidad. Director del Departamento jurídico de SmartHC y cofundador de Abanlex.

D^a. Paula Ortiz López

Abogada. Directora de la Asesoría Jurídica y de Relaciones Institucionales de IAB SPAIN.

D. Enrique Delgado Carravilla

Abogado. Director del Departamento Legal de ZERTIA y Socio de UBT Legal & Compliance. Experto en derecho tecnológico.

D. Miguel Recio Gayo

Abogado de CMS Albiñana & Suarez de Lezo. Experto en derecho tecnológico.

D. José Leandro Núñez García

Abogado. Socio de Audens. Experto en derecho tecnológico. Ex asesor en relaciones internacionales de la Agencia Española de Protección de Datos.

D. Francisco Pérez Bes

Abogado. Director del área de Derecho y Economía Digital en Gómez-acebo y Pombo. De 2014 a 2019 fue el Secretario General y DPO del Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (INCIBE).

D^a. Berta Balanzategui Vidal

Licenciada en Derecho. Experta en Privacidad y Protección de Datos y Compliance.

D. Rafael Chelala Riva

Abogado y socio del despacho Legal Partners International, especializado en derecho del entretenimiento, penal y delito tecnológico económico.

D^a. Silvia Gerboles

Abogada. Experta en Protección de Datos y privacidad. DPO de ERICSSON.

*Se recuerda la obligatoriedad de acreditarse al comienzo de las clases y firmar en el listado de asistencia (entrada y salida).

Para la obtención del diploma es obligatoria la asistencia al 80% de las horas programadas, excepto en los cursos de acceso a los turnos de oficio especiales, donde es necesario la asistencia al 100 % así como superar la pertinente evaluación.

Las inscripciones son personales e intransferibles, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.

Las bajas se comunicarán previamente por escrito a la dirección de correo cei@icam.es recibidas 10 días antes del curso darán derecho a la devolución íntegra del importe recibido. A partir de dicha fecha, se retendrá el 20% del importe del curso. El mismo día del comienzo o una vez comenzado el mismo no se devolverá importe alguno.

*El programa puede sufrir ligeras modificaciones en las materias a impartir, en el profesorado, en las fechas de celebración o en los horarios.